

Перечень документов, необходимых для заключения «Соглашения об условиях осуществления работ в линейных сооружениях связи ПАО МГТС»

Организация должна предоставить в ПАО МГТС сопроводительное письмо с пакетом нижеприведённых обязательных документов:

1. Заявление-обязательство;
2. Анкета;
3. Копия Приказа о назначении Руководителя Организации на должность или копия Доверенности на уполномоченное лицо Организации, представляющее ее интересы и подписывающее Соглашение;
4. Копия договора на выполнение работ в ЛСС ПАО МГТС, заключенного Организацией с ПАО МГТС и/или Ходатайство (на бланке Контрагента ПАО МГТС, написанное в свободной форме) от Контрагента ПАО МГТС о заключении ПАО МГТС с Организацией «Соглашения об условиях осуществления работ в линейных сооружениях связи ПАО МГТС». В Ходатайстве должны быть указаны: номер заключённого между Организацией и Контрагентом ПАО МГТС договора, дата его заключения, срок действия договора, предмет договора/вид выполняемых работ;
5. Копия «Свидетельства о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (Свидетельство СРО с приложением свидетельства о допуске к определённому виду работ);
6. Копия «Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе»;
7. Копия «Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц»;
8. Копия «Справки из налоговых органов, подтверждающая факт отсутствия у Организации задолженностей по уплате налогов, сборов и пеней», выданная не ранее чем за 3 месяца до дня оформления «Соглашения об условиях осуществления работ в линейных сооружениях связи ПАО МГТС»;
9. Копия «Лицензии ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;
10. Копия Устава Организации.

Все копии представляемых документов должны быть заверены руководителем Организации, либо на основании доверенности, уполномоченным лицом Организации. На документе ставится:

- «Копия верна» или «Верно»;
- дата заверения документа;
- подпись руководителя Организации, либо на основании доверенности, уполномоченного лица Организации;
- круглая печать Организации.